

『ルコレ』

メール配信マニュアル

平成 **21** 年 4 月 **22** 日

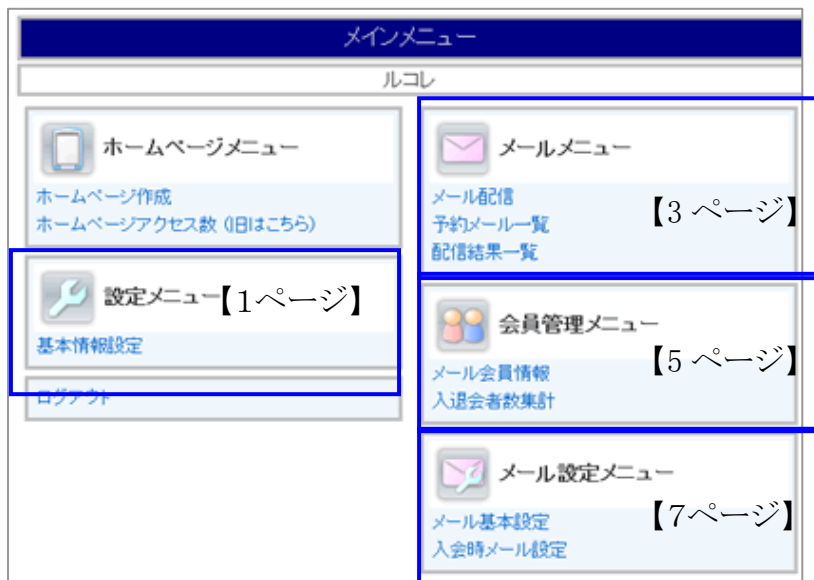
**株式会社システムデザイン・アクティ**

## 目 次

1. メール配信に関するメニュー説明	・・・1頁
2. 設定メニュー「基本情報設定」	・・・2頁
3. メールメニュー	・・・3頁
4. 会員管理メニュー	・・・5頁
5.メール設定メニュー	・・・7頁
6.携帯電話からのメール配信について	・・・8頁
7.メール会員登録フロー	・・・9頁

## 1.メール配信に関するメニュー説明

こちらが「ルコレ」メインメニューです。これより各項目の説明を順番に行います。



## 2. 設定メニュー「基本情報設定」

「基本情報設定」へ入ると、ルコレメール配信の基本情報設定を行うことができます。

この画面下部は下記の図のようになっています。

①	オプション設定	オプション機能を使用する場合は選択してください	
	入会特典オプション	無効	▼
	誕生日特典オプション	無効	▼
	クーポン機能オプション	無効	▼
②	アンケート設定	アンケート未決定の会員に、最初に表示される選択項目を指定する場合は選択してください。	
	性別	未設定	▼
	年代	未設定	▼
	誕生日	未設定	▼月 未設定 ▼日
③	パスワード設定	パスワードを変更する場合は変更ボタンを押してください。	
	携帯ページパスワード	携帯サイト管理パスワード変更	携帯サイトログインパスワード変更
	ログインパスワード	ログインパスワード変更	
④	配信用メールアドレス	メールによるメール配信および画像登録を許可するアドレスです。	
	1 (管理者用必須)	<input type="text"/>	
	2	<input type="text"/>	
	3	<input type="text"/>	
	4	<input type="text"/>	
	5	<input type="text"/>	

登録 戻る

## ① オプション設定

### ・入会特典オプション

この部分を「有効」にしておく、お客様のメール会員入会時に自動的に配信するメールの設定を行えるようになります。

### ・誕生日特典オプション

この部分を「有効に」しておく、メール会員様が「アンケートによって登録した誕生日」に自動的に配信される「プレゼントメール」を設定可能になります。

### ・クーポン機能オプション

この部分を「有効に」しておく、メール会員様が「ホームページ上から取得できるクーポンメール」の内容を設定可能になります。

## ② アンケート設定

アンケート未決定の会員に、最初に表示される選択項目を指定する場合は選択してください。

## ③ パスワード設定

### ・携帯サイト管理パスワード

携帯サイト上の「管理用」メニューより、携帯からのメールの配信やホームページ編集画面への写真送信を行う際のパスワード変更を行います。

### ・携帯サイトログインパスワード

携帯サイトを閲覧する為のパスワードを変更できます。

**\*パスワード「あり」の設定を行うと、パスワードを知る人しかサイトの閲覧を行えなくなります。**

### ・ログインパスワード

ルコレメインメニューへログインする際のパスワードを変更できます。

## ④ 配信用メールアドレス

携帯サイト上の「管理用」メニューより、携帯からのメールの配信、及びホームページ編集画面へ写真送信を行う為のメールアドレスを設定します。**(準備中の機能)**

**\* 携帯サイト上の「管理用」メニューへ入った際、携帯サイト管理パスワードを入力しても、配信用メールアドレスに登録されているアドレスの端末からしか、手続きを続行することができません。**

### 3. メールメニュー

#### ・「メールの配信処理」

配信メール作成(検索)	
入会日	<input checked="" type="checkbox"/> 指定しない 年 月 日 ~ 年 月 日
性別	<input checked="" type="radio"/> 指定しない <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
年代	<input checked="" type="checkbox"/> 指定しない 10 代 ~ 10 代まで
郵便番号	(ハイフンなしで入力してください)
配信対象人数	5人 <a href="#">メール会員集計情報</a> ※会員自信が設定する受信時間帯(AM/PM)については考慮していません。 したがって、実際に配信される会員数と異なることがあります。

メール配信時には「その時の配信対象となる会員」の絞込みを行います。  
「入会日」「性別」「年代」「郵便番号」による配信対象の絞込みを行います。

\* 絞込みの結果人数は「配信対象人数」にて確認することができます。

絞込み後は、配信日時の設定と、メールの編集を行います。

配信メール作成(作成)	
配信対象人数	1人 ※会員自信が設定する受信時間帯(AM/PM)については考慮していません。 したがって、実際に配信される会員数と異なることがあります。
配信日時	<input checked="" type="checkbox"/> 即配信 年 月 日 時
件名	
メール文章 (1000文字)	

文字(改行は1文字)

\* 配信日時は西暦での設定を行います。

\* メール文章は 1000 文字まで入力できます。

最後に、実際の配信を行います。

配信メール作成(確認・送信)	
配信対象人数	5人
配信日時	即配信
絞込み条件	無し
件名	展示会
メール文章	家を建てる方は必見！ お好みの条件にあった物件をご覧いただけます。 来場見学はもちろん、間取り・プランづくりのご参考に。 フッター
テスト送信先	<input type="text"/> <input type="button" value="テスト送信"/>

- \* テスト送信先に任意のアドレスを入力することにより、そのアドレスへ編集したメールをテスト送信することができます。
- \* 「送信」ボタンは、先ほどの画面で「配信日時」を設定した場合「予約」ボタンとなり、「予約メール一覧」での管理が可能となります。

#### ・「予約メール管理」

「メール配信処理」にて、配信日時を設定されたメールの一覧を確認できます。

予約メール一覧						
	NO	メールタイトル	配信開始予定日時	絞込み	状態	配信方法
<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="再利用"/> <input type="button" value="照会"/>	10	テスト	2010/12/31 10:00:00	無し	配信待ち	通常配信

「削除」・・・予約中のメールを削除します。

「編集」・・・編集、再度メールの編集を行います。

「再利用」・・・メールを再利用して、新しいメールを作成します。

「照会」・・・メールの内容を確認します。

#### ・「配信結果一覧」

「配信結果一覧」では、すでに配信済みのメール一覧を確認できます。

配信結果一覧								
配信月: 2008年09月~2008年10月								
<input type="button" value="検索"/>								
配信件数: 1件								
配信数: 5人								
	NO	メールタイトル	配信日時	絞込み	配信数	配信予約日時	登録日	配信方法
<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="再利用"/> <input type="button" value="削除"/>	9	テスト	10-20 21:07	無し	5		08-10-20	通常配信

「詳細」・・・どういった配信が行われたのかメールの中身を確認します。

- \* 「再利用」と「削除」は「予約メール管理」と同様です。

#### 4. 会員管理メニュー

##### ・メール会員情報

現在メール会員となっている方の一覧を確認できます。

**メール会員集計情報**  
総会員数：5人

年代	男性	女性	未設定	計
未設定	1	0	3	4
～10代	0	0	0	0
20代	0	0	0	0
30代	0	0	0	0
40代	1	0	0	1
50代	0	0	0	0
60代	0	0	0	0
70代～	0	0	0	0
合計	2	0	3	5

戻る

No	E-Mail	年代	性別	〒	入会日
1	sdacty+kai1@gmail.com	0	男	690-0044	2008/10/01
2	sdacty+kai2@gmail.com	0		-	2008/10/02
3	sdacty+kai4@gmail.com	0		-	2008/10/05
4	sdacty+kai5@gmail.com	0		-	2008/10/05
5	nenshan@yahoo.co.jp	40	男	690-0044	2008/10/18

CSV保存 CSV一括登録 参照...

\* 一覧では年代や性別、郵便番号、入会日によるソートを可能としています。

##### ・CSV ファイルへのエクスポート・インポートについて

会員集計画面の「**CSV保存**」より、メール会員情報を CSV 形式にして保存（エクスポート）しておくことができます。

また、「**参照...**」をクリックし CSV ファイルを選択後、「**CSV追加登録**」のボタンをクリックすることで、任意に編集された CSV ファイルを会員一覧にインポートすることができます。

(追加登録時にすでに登録済みの会員は上書きされます。また、登録時は E-Mail 以外は省略可能です。(1行目は読み飛ばします。))

【CSV ファイルに保存される情報】E-Mail,ニックネーム,〒,性別,年代,誕生日

•入退会者数集計情報

入退会者数をカレンダー方式で閲覧できます。

日付別			
日付	曜日	入会	退会
2008/10/01	水	1	0
2008/10/02	木	1	0
2008/10/03	金	1	0
2008/10/04	土	0	0
2008/10/05	日	2	1
2008/10/06	月	0	0
2008/10/07	火	0	0
2008/10/08	水	0	0
2008/10/09	木	0	0
2008/10/10	金	0	0
2008/10/11	土	0	0
2008/10/12	日	0	0
2008/10/13	月	0	0
2008/10/14	火	0	0
2008/10/15	水	0	0
2008/10/16	木	0	0
2008/10/17	金	0	0
2008/10/18	土	1	0
2008/10/19	日	0	0
2008/10/20	月	0	0
2008/10/21	火	0	0



## 5.メール設定メニュー

- メール基本設定・・・配信されるメールのヘッダーとフッターを設定します。

メール基本設定	
ヘッダー	
フッター	フッター

必ず必要というものではありません。  
使う際は本文と表現がかぶらないように  
注意が必要です。

登録 戻る

- 入会時メール設定・・・メール会員になった方が最初に受け取るメールの設定。

入会時メール設定	
メール文章	入会ありがとうございます。 今後の情報にご期待ください。
入会特典文章	この度ご入会いただいたお客様には特典として・・・
特典期間	入会日～ 5 日間 有効 (1～255で入力、無効にするには0を入力してください)
テスト送信先	<input type="text"/> <input type="button" value="テスト送信"/>

「入会特典オプション」を有効にしている  
と設定可能です。  
特典期間を入力すると配信日から逆算し、  
メールでは自動的に「〇月△日」と表示され  
ます。

登録 戻る

- 誕生日メール設定・・・会員の誕生日に自動的に配信されるメールの設定です。

誕生日メール設定	
メール文章	誕生日おめでとうございます^^
誕生日特典文章	この度誕生日を迎えられました貴方に当店からの特典を・・・
特典期間	誕生日～ 10 日間 有効 (1～255で入力、無効にするには0を入力してください)
テスト送信先	<input type="text"/> <input type="button" value="テスト"/>

「誕生日特典オプション」を有効にしている  
と設定可能です。  
アンケートの誕生日を入力されているお客様  
へ自動的に配信されます。  
「入会時メール」と同じく特典期間を  
設定することができます。

登録 戻る

- クーポンメール設定・・・メール会員限定のクーポンメールの設定です。

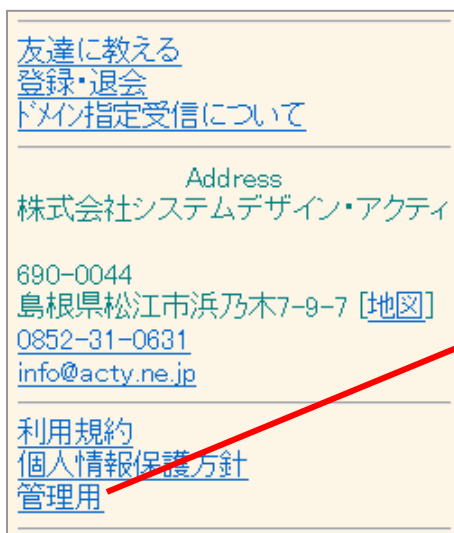
クーポンメール設定	
メール文章	今週のクーポンは「〇〇〇」です！ もちろんメール会員様限定！
クーポン期間	本日～向こう 7 日間 有効 (0～255で入力、本文に記述する場合10を入力)
テスト送信先	<input type="text"/> <input type="button" value="テスト"/>

「クーポン機能オプション」を有効にしている  
と設定可能です。  
店からの配信ではなく、ホームページ上から  
自動取得するメールです。  
\*メール会員だけが取得可能。

登録 戻る

## 6. 携帯電話からのメール配信について

- ① 携帯電話からメールを配信するには、まず、携帯サイト最下部にある「管理用」メニューに入ります。

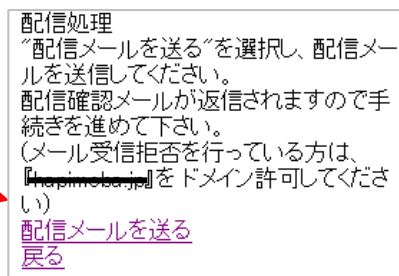
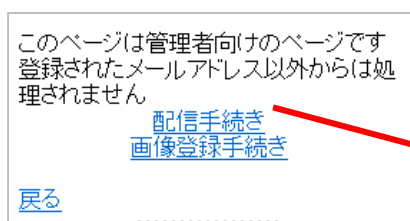


- ② 次の画面ではメインメニューの「基本情報設定」で設定されているパスワードを入力し、ログインします。

携帯用パスワード

ログイン  
戻る

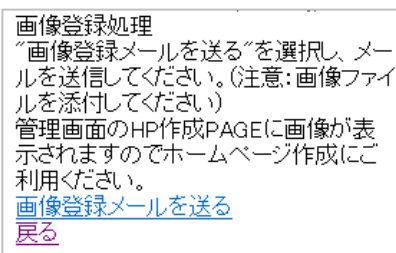
- ③ 次の画面では、「配信手続き」と「画像登録手続き」のメニューが表示されます。  
メールの配信を行う場合は、配信手続きを選択します。



その後、「配信メールを送る」を選択すると、メール作成画面が立ち上がりますのでメールの本文作成を行い、配信します。この時、件名の変更は行いません。

**\*また、絞込み配信はできませんのでご注意ください。**

- ④ 先ほどの画面で画像登録手続きを選択した場合、携帯電話で撮影・保存されている写真を、ホームページ編集画面へ送信することができます。  
「画像登録メールを送る」を選択後、写真を添付して送信を行ってください。  
(\*旧タイプのルコレ機能です。ご了承下さい。)



## 7.メール会員登録フロー

